

## **Regolamento del Teatro Vittoria Gennaio 2016 - Dicembre 2016**

### **Art. 1 FINALITA'**

Il Teatro Vittoria è una struttura situata a Cascine di Buti in via Europa n°2. Le finalità perseguite dal presente regolamento tendono a salvaguardare il Teatro Vittoria, come bene culturale valorizzandone il senso architettonico, artistico e storico.

### **Art. 2 ATTIVITA' CONSENTITE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA.**

Il Teatro Vittoria può essere utilizzato per le seguenti attività:

- A) Manifestazioni o iniziative a carattere culturale e sociale.
- B) Manifestazioni Teatrali, Musicali e Artistiche.
- C) Corsi di formazione.
- D) Convegni e Assemblee cittadine.
- E) Proiezioni Cinematografiche.
- F) Altre attività compatibili con la struttura, purchè autorizzate dal gestore.

### **Art. 3 ATTIVITA' NON COSENTITE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA.**

L'uso del Teatro Vittoria non può essere concesso per:

- A) Cerimonie private di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo, ecc).
- B) Manifestazioni il cui contenuto sia offensivo nei confronti dei valori etici, morali e religiosi.
- C) Attività di natura sportiva non compatibili con la struttura.

### **Art. 4 ASSETTO DELLA STRUTTURA**

E' vietato modificare l'assetto della struttura e delle sue apparecchiature senza il permesso del consiglio di amministrazione. La struttura deve essere lasciata nell'assetto in cui è stata trovata o secondo gli accordi presi con il consiglio di amministrazione.

### **Art. 5 MODIFICHE TEMPORANEE ALLA STRUTTURA**

Per le iniziative di qualsiasi genere, tra quelle consentite dal presente regolamento, che comportino modifiche, sia pure temporanee, alla struttura, è necessario il preventivo assenso del consiglio di amministrazione; quest'ultimo valuterà la natura dell'iniziativa e si pronuncerà a mezzo di direttiva.

### **Art. 6 NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DEL TEATRO**

Nei locali del Teatro Vittoria, gli utenti devono:

- A) Tenere un comportamento civile rispetto alle persone, alla struttura e alle attrezzature.
- B) Rispettare i divieti e le disposizioni di tale regolamento.
- C) Non lasciare rifiuti.
- D) Mangiare e bere solo negli spazi consentiti (Galleria e Foyer) previa autorizzazione da parte del consiglio di amministrazione. In tutti i locali della struttura è categoricamente vietato fumare.

#### **Art. 7 CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI**

La cessione in uso della struttura è subordinata sempre e comunque alle finalità generali e alle esigenze di programmazione. In caso di concomitanza di richieste sarà compito del consiglio d'amministrazione contattare i soggetti richiedenti per verificare la possibilità di eventuali spostamenti, dando priorità ad iniziative di tipo sociale-culturale e privilegiando le associazioni locali. Il consiglio di amministrazione potrà decidere dei giorni di chiusura della struttura qualora se ne rendesse necessario per manutenzione, pulizia

e per altre necessità tecniche. Per richiedere l'uso della struttura occorre presentare la domanda compilando l'apposito modulo dove, oltre alle generalità del richiedente, saranno specificati giorni, orari e natura della manifestazione. Il consiglio d'amministrazione, presa visione della richiesta, delibererà in merito rilasciando o meno la concessione della struttura all'ente richiedente.

#### **Art.8 CONCESSIONE DELLA VECCHIA GALLERIA**

Su richiesta può essere concessa la vecchia galleria per riunioni o piccole assemblee dietro pagamento del relativo affitto riportato nel tariffario.

#### **Art.9 LE TARIFFE**

Ai fini della cessione in uso, gli utenti saranno divisi in categorie distinte, ad ognuna della quale sarà applicata una tariffa. Il consiglio di Amministrazione stabilisce, con proprio atto deliberativo, le tariffe per l'uso del teatro e le aggiorna periodicamente. Il consiglio di amministrazione si riserva di modificare le tariffe applicate in casi particolari quali ad es. manifestazioni a carattere benefico.

#### **Art. 10 REVOCA DELLE CONCESSIONI IN USO**

Il consiglio di amministrazione può revocare le concessioni in uso già rilasciate nel caso venga violato il presente regolamento.

#### **Art. 11 CAUZIONE**

Il consiglio di amministrazione qualora lo ritenga più opportuno può chiedere il versamento di una cauzione. La cauzione sarà restituita dopo i necessari controlli sullo stato delle strutture e delle attrezzature.

#### **Art.12 DANNI CAUSATI ALLA STRUTTURA E ALLE SUE ATTREZZATURE**

Chi fa uso della struttura è responsabile dell'integrità della stessa e di tutte le sue componenti mobili e immobili, nonché dei materiali messi a disposizione. Qualsiasi danno arrecato per incuria, negligenza, o imperizia sarà da ritenersi a totale carico dell'utente ivi compreso il furto, lo smarrimento e il danneggiamento delle attrezzature in uso. Nel caso in cui il consiglio di amministrazione abbia richiesto un cauzione, essa sarà trattenuta, tutta o in parte, in base alla perizia tecnica. Nel caso in cui il danno sia maggiore della cauzione versata, si perseguirà l'utente ai termini di legge. Fino al risarcimento totale dei danni arrecati, è preclusa la concessione in uso dei locali ai medesimi

richiedenti. L'associazione Cascinemà declina ogni responsabilità per danni o furti ad attrezzature non di sua proprietà lasciate all'interno della struttura.

#### **Art. 13 SERVIZIO DI SICUREZZA E CUSTODIA**

In occasione di manifestazioni e spettacoli pubblici viene attivato un servizio di sicurezza, costituito secondo le normative vigenti. In occasione di utilizzo della struttura è previsto un servizio di custodia, preposto a:

- a. Apertura e chiusura della struttura stessa;
- b. Accensione e spegnimento dell'impianto elettrico, di riscaldamento o di condizionamento.
- c. Vigilanza e controllo sul buon uso dei locali e delle strutture da parte di chi usufruisce della sala.
- d. Accertamento di eventuali violazioni alle normative vigente in materia di sicurezza.

#### **Art 14 DANNI A COSE O PERSONE**

Il Concessionario (colui che riceve in concessione la sala) è responsabile di ogni danno causato a cose e persone, sia esso imputabile allo stesso concessionario che a loro collaboratori. Il Concessionario è tenuto a segnalare tempestivamente al Consiglio d'amministrazione gli eventuali danni arrecati. Il Concessionario deve provvedere autonomamente alla stipula della copertura assicurativa, per la responsabilità civile propria e di coloro che utilizzeranno la sala nell'ambito del periodo di concessione all'uso, relativamente alle strutture apportate o manovrate dal concessionario stesso. Il Concessionario si obbliga a tenere comunque sollevata e indenne l'associazione Cascinemà da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dall'uso della Sala, nonché a risarcire a propria cura e spese i danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza della concessione.

#### **Art. 15 RAPPORTI SIAE**

L'Associazione Cascinemà declina ogni responsabilità per mancata regolarizzazione dei rapporti con la Siae.

#### **Art. 16 SANZIONI E MULTE**

L'Associazione Cascinemà declina ogni responsabilità in caso di multe o sanzioni notificate agli utenti, derivanti la loro attività all'interno della struttura.

#### **Art. 17 ESPOSIZIONE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento è affisso nell'atrio del Teatro in modo che l'utenza ne sia informata.

#### **Art. 18 CONTENZIOSI NON PREVISTI DAL REGOLAMENTO**

In caso di contenziosi non regolamentati da questo regolamento, si rimanda agli articoli specifici del Codice Civile.

#### **Art. 19 VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Il consiglio di amministrazione si riserva la facoltà di variare tale regolamento in caso di situazioni particolari o straordinarie.

## Tariffario Teatro Vittoria

### Richiedente esterno al Comune di Buti.

- Affitto Teatro Vittoria

**200 € Iva inclusa**

\*Orario: 9:00 – 24:00

Affitto sala riunioni. (Vecchia Galleria) **50 € Iva inclusa**

### Richiedente interno al Comune di Buti.

Associazioni di promozione sociale, culturale e di volontariato

- Affitto Teatro Vittoria

**50 € Iva inclusa**

Orario: 9:00 – 24:00

Le tariffe per ulteriori giorni di affitto e prove saranno concordati con il Consiglio di amministrazione di Cascinemà

#### Le tariffe includono:

1. Utilizzo delle apparecchiature Audio, Luci e Video e dei materiali messi a disposizione dall'Associazione Cascinemà. (Vedi scheda Tecnica).
2. Le pulizie ordinarie.

#### Le tariffe non includono:

1. Il tecnico audio-luci.
2. Il personale di sala.
3. I servizi extra.

## **SERVIZI EXTRA**

Su richiesta possono essere forniti i seguenti servizi extra:

1. **Tecnico Luci e Audio:** 80 € per lo spettacolo + 40 € per ogni prova (durata max prove 3 ore)
2. **Puntamento fari e/o aggiunta fari:** obbligatorio un tecnico del teatro alla tariffa di 20€
2. **Servizio biglietteria e personale di sala:** 100 €
3. **Attrezzature Extra:** possono essere fornite attrezzature extra non comprese in quelle concesse dall'Associazione Cascinemà dietro pagamento del relativo noleggio. Su richiesta può essere fornito un preventivo per il noleggio di tali attrezzature.